# Žádost o uvolnění žáka z výuky

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída; školní rok:

Termín uvolnění:

Zdůvodnění žádosti:

Aktuální prospěch (předměty s neklasifikací a hodnocením 4, 4-,5):

Počet neomluvených hodin v daném školním roce:

Výchovná opatření udělená v daném školním roce:

### Důležitá upozornění

* zákonný zástupce žáka ručí za doplnění probraného učiva během žákovy nepřítomnosti;
* při schvalování žádosti bude **brán ohled na aktuální prospěch, neomluvené hodiny a chování;**
* žádost musí být doručena ředitelce školy nejpozději 2 pracovní dny před začátkem uvolnění v papírové podobě, správně a zcela vyplněna (včetně informace a podpisu třídního a podpisu zákonného zástupce). Žádosti neodpovídající požadavkům nebudou řešeny.

Datum podání žádosti:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce:

**Vyjádření třídního učitele: doporučuji – nedoporučuji**

Vyjádření k prospěchu a chování:

Datum: Podpis třídního učitele:

**Vyjádření ředitele školy: souhlasím – nesouhlasím**

Datum: Podpis ředitele: